



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "Pasquale Saraceno"

23017 MORBEGNO – Via per S.Marco, 3 - ☎/fax (0342) 61.25.97

C.F. 91002420148 – SOTD05000R [www.saraceno.org](http://www.saraceno.org) – [segreteria@saraceno.org](mailto:segreteria@saraceno.org)

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE e VIAGGI DI ISTRUZIONE

### Art. 1. - Aspetti formativi

La scuola considera i viaggi di istruzione e le visite guidate/uscite d'istruzione parte integrante dell'offerta formativa e momenti importanti di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### Art. 2. - Commissione viaggi di istruzione

Il Dirigente Scolastico nomina annualmente la "Commissione Viaggi d'istruzione" costituita da n.4 docenti designati dal Collegio dei Docenti, con il compito di

- coordinare le proposte dei singoli Consigli di Classe
- collaborare per la disamina delle proposte effettuate al fine di redigere i Bandi di gara, a cura degli uffici Amministrativi;
- Collaborare nella valutazione delle offerte pervenute dalle Agenzie di viaggio;
- Collaborare con la Giunta, con proposta motivata, per la scelta dell'Agenzia cui affidare il viaggio stesso.

### Art. 3. - Visite guidate

Le visite guidate/uscite d'istruzione si configurano come lezioni fuori dalla sede scolastica e quindi sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattica; esse si svolgono nell'arco di una giornata.

Tutti gli alunni d'ogni classe coinvolta nell'uscita sono tenuti a parteciparvi.

Nella scelta delle mete è necessario tener conto dei tempi di percorrenza ed i costi presunti, che devono essere contenuti al massimo per non penalizzare la durata e l'efficacia della visita guidata

Le uscite d'istruzione sono realizzabili in aggiunta ai viaggi d'istruzione e fino ad un massimo di quattro (4) uscite nel corso dell'intero anno scolastico. Nelle visite guidate sono contemplate tutte le attività didattiche previste nei progetti di Istituto nonché nelle programmazioni del Consiglio di Classe.

L'effettuazione delle uscite didattiche è autorizzata direttamente dal D. S. , previa deliberazione del Consiglio di classe.

### Art. 4. - Svolgimento dei viaggi di istruzione

Tutti i viaggi d'istruzione devono, di norma, svolgersi nella stessa settimana dell'anno scolastico. Il periodo di effettuazione è stabilito dal Consiglio di Istituto in sede di adozione del POF, in una cornice di compatibilità con il quadro complessivo delle attività previste nel piano stesso.

### Art. 5. - Percentuale di adesione

Un viaggio d'istruzione può aver luogo soltanto se, per ciascuna classe coinvolta, aderisce all'iniziativa almeno il 75% degli alunni della classe.

Il 75% si considera sui **partecipanti effettivi** di ogni classe e non sull'adesione iniziale

### Art. 6. - Durata dei viaggi

La durata dei viaggi di istruzione è fissata entro i limiti di cui al seguente prospetto:

	durata massima / giorni	Destinazione
Classi prime	1 - solo visite guidate	Regione o zone limitrofe
Classi seconde	3 - max 2 pernottamenti	Italia
Classi terze	4 - max 3 pernottamenti	Italia
Classi quarte	5 - max 4 pernottamenti	Italia - U. E.
Classi quinte	5 - max 4 pernottamenti	Italia - U. E.

In caso di abbinamento di classi di diverso anno di corso, si applicano le condizioni della classe più bassa.



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "Pasquale Saraceno"

23017 MORBEGNO – Via per S.Marco, 3 - ☎/fax (0342) 61.25.97

C.F. 91002420148 – SOTD05000R [www.saraceno.org](http://www.saraceno.org) – [segreteria@saraceno.org](mailto:segreteria@saraceno.org)

## **Art. 7. - Partecipazione degli studenti**

Stante la natura d'iniziativa didattiche e culturali dei viaggi d'istruzione è auspicabile che tutti gli alunni d'ogni classe coinvolta partecipino al viaggio stesso.

E' opportuno che nessuno studente rimanga escluso dal viaggio o dalle uscite d'istruzione per ragioni di carattere economico.

Il Consiglio d'Istituto può, in casi particolari documentati alla Dirigenza Scolastica, e qualora la Regione Lombardia dovesse abolire i buoni "Dote Scuola", stanziare le somme necessarie per integrare la quota di partecipazione di alunni in situazione di disagio economico, il tutto ovviamente compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nel periodo di effettuazione del viaggio di istruzione le normali attività didattiche non possono essere garantite agli studenti eventualmente non partecipanti al viaggio stesso.

## **Art. 8. - Costi**

I viaggi di istruzione non devono costituire un onere troppo gravoso o, peggio, un elemento di discriminazione per le famiglie degli studenti e devono anche risultare compatibili con le limitate disponibilità di bilancio dell'Istituto. Ciò premesso, i Consigli di Classe e la Commissione nel programmare i viaggi di istruzione terranno presente che gli oneri a carico delle famiglie non dovranno superare i limiti di seguito indicati:

- a) **viaggi fino a 3 giorni (max 2 pernottamenti)**  
*spesa massima pro die € 55,00 comprensiva di: trasporto, pernottamento, trattamento ½ pensione*
- b) **viaggi fino a 4 giorni (max 3 pernottamenti)**  
*spesa massima pro die € 60,00 comprensiva di: trasporto, pernottamento, trattamento ½ pensione*
- c) **viaggi fino a 5 giorni (max 4 pernottamenti)**  
*spesa massima pro die € 65,00 comprensiva di: trasporto, pernottamento, trattamento ½ pensione*

## **Art. 9. - Accompagnatori**

Gli accompagnatori sono docenti della classe interessata. E' obbligatoria, di norma la presenza di 1 accompagnatore, mediamente, ogni 15 studenti. Per le visite all'estero gli accompagnatori devono essere almeno in numero di 2 sul gruppo.

In presenza di alunni in situazione di handicap è prevista, di norma, la presenza dell'insegnante di sostegno o di altro docente della classe.

## **Art. 10. - Casi particolari**

Resta salva la facoltà del Consiglio di Istituto di autorizzare viaggi di istruzione, derogando dai limiti fissati nel presente regolamento, relativamente alla durata, alla destinazione e ai tempi di effettuazione, in situazioni di particolare rilevanza legate a eventi specifici, vacanze studio, scambi culturali